PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Palmira, noviembre de 2024

Señor (a)
PEDRO JESUS MIRANDA VILLAMIZAR
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5903866 del año 2024
Coordinador Académico
Articulación con la media técnica
Ciudad Palmira

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes noviembre del año 2024

Referencia: No CO1.PCCNTR.5903866 DE 2024

ESTEBAN RUIZ RODRIGUEZ, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1113630898 de PALMIRA, en mi calidad de Contratista del SENA, en ARTICULACION CON LA MEDIA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y TRES MILLONES SEISCIENTOS TRECE MIL CUATROCIENTOS NOVENTA PESOS M/Cte. ($43.613.490) así: a) Un primer pago correspondiente al mes de FEBRERO por valor de TRES MILLONES CUATROCIENTOS VEINTITRES MIL QUINIENTOS OCHENTA Y CINCO PESOS M/Cte. ($3.423.585). b) (9) pagos iguales por los meses de MARZO a NOVIEMBRE de 2024 por valor de CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL QUINIENTOS CUARENTA Y CINCO PESOS M/Cte. ($4.465.545).

Plazo: 30 de noviembre de 2024.

OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES O DE APOYO LA GESTIÓN DE CARÁCTER TEMPORAL PARA IMPARTIR FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON LA RED DE CONOCIMIENTO Y ÁREA TEMÁTICA EN EL PROGRAMA DE ARTICULACIÓN DEL SENA CON LA EDUCACIÓN MEDIA DEL CENTRO DE BIOTECNOLOGÍA INDUSTRIAL - REGIONAL VALLE, PARA LA VIGENCIA 2024

Obligaciones Especificas: (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

<table>
<tr><th>No</th><th>Obligaciones</th><th>Acciones realizadas</th><th>Evidencias</th></tr>
<tr><td>1</td><td>Acompañar y asesorar en forma permanente e integral a las instituciones educativas y a los aprendices en todo el proceso de la formación profesional integral durante la vigencia del contrato.</td><td>Se realizo el seguimiento y acompañamiento para la finalización en la fase de PLANEACION de la ficha de DECIMO
<table><tr><th>FICHA</th><th>IE</th></tr><tr><td>2923304</td><td>PAULO VI</td></tr></table>
De igual manera se realizó el seguimiento y acompañamiento para la finalización de la fase de EVALUACION de las fichas de grado UNDÉCIMO
<table><tr><th>FICHA</th><th>IE</th></tr><tr><td>2705751</td><td>CIUDAD FLORIDA</td></tr><tr><td>2709974</td><td>SANTA BARBARA</td></tr><tr><td>2711277</td><td>DOMINGO IRURITA</td></tr></table>
Se reunió con los pares académicos, coordinadores y rectores de los grados UNDECIMOS para la finalización de la etapa productiva.</td><td>ANEXO 1.
PDF. Acta de acompañamiento y asesoramiento a las instituciones educativas</td></tr>
</table>

<table>
<tr>
<td>2</td>
<td>Participar oportunamente según la programación en las jornadas de desarrollo curricular del Centro de Formación.</td>
<td>Durante los días martes 15 22 Y 29 de octubre del 2024 y los días martes 5 y 12 de noviembre de 2024, de 08:00 am a 12:00 am se llevó a cabo la reunión de equipo de desarrollo curricular.
Se reunió con el equipo ejecutor por directriz del supervisor para realizar la actualización de formato dentro del FPI.</td>
<td>ANEXO 2.
PDF. Acta de desarrollo curricular.</td>
</tr>
<tr>
<td>3</td>
<td>Acompañar y asesorar en forma permanente e integral a las Instituciones educativas y a los aprendices en el proceso de formación por proyectos durante la vigencia del contrato.</td>
<td>Se realizo acompañamiento y asesoría a grados onces, para cierre de fase de evaluación y etapa lectiva, así como en la etapa productiva siguientes fichas:
<table>
<tr><th>FICHA</th><th>IE</th></tr>
<tr><td>2705751</td><td>Ciudad Florida</td></tr>
<tr><td>2709974</td><td>Santa Barbara</td></tr>
<tr><td>2711277</td><td>Domingo Irurita</td></tr>
</table>
Y la terminación de la fase de planeación en la ficha:
<table>
<tr><th>FICHA</th><th>IE</th></tr>
<tr><td>2923304</td><td>PAULO VI</td></tr>
</table>
</td>
<td>ANEXO 3.
REGISTRO FOTOGRAFICO</td>
</tr>
<tr>
<td>4</td>
<td>Ejecutar la Formación Profesional Integral, de acuerdo con la programación de las fichas y la planeación pedagógica conforme los lineamientos Institucionales.</td>
<td>Se ejecutó formación profesional integral en las siguientes fichas de grado once, para la finalización en la fase de EVALUACION y ETAPA LECTIVA en las siguientes instituciones:
<table>
<tr><th>FICHA</th><th>IE</th></tr>
<tr><td>2705751</td><td>Ciudad Florida</td></tr>
<tr><td>2709974</td><td>Santa Barbara</td></tr>
<tr><td>2711277</td><td>Domingo Irurita</td></tr>
</table>
Se ejecutó formación profesional integral en la</td>
<td>Anexo 4
Formato de apoyo de listas De Asistencia

Fotos de actividades de formación</td>
</tr>
</table>

<table>
<tr><td></td><td></td><td>siguiente ficha de grado decimo, para la finalización de la fase de planeación:<table><tr><td>FICHA</td><td>IE</td></tr><tr><td>2923304</td><td>PAULO VI</td></tr></table></td><td></td></tr>
<tr><td>5</td><td>Reportar oportunamente novedades de las fichas asignadas, de aprendices y de los ambientes de formación correspondientes.</td><td>En el mes objeto de pago no se realizó ninguna novedad.</td><td>ANEXO 5. PANTALLAZO CORREO ENVIADO A SUPERVISOR DE CONTRATO</td></tr>
<tr><td>6</td><td>Realizar la planeación, seguimiento y la evaluación en la etapa productiva a los aprendices que le sean asignados por el Coordinador Académico, cuando el centro de formación lo requiera.</td><td>Se realizo la recepción de bitácoras del mes de noviembre, así como el formato de seguimiento y evaluación de la etapa productiva en las siguientes fichas:<table><tr><td>FICHA</td><td>IE</td></tr><tr><td>2705751</td><td>Ciudad Florida</td></tr><tr><td>2709974</td><td>Santa Barbara</td></tr><tr><td>2711277</td><td>Domingo Irurita</td></tr></table></td><td>Anexo 6
PDF. Formato de bitácora

Pdf. Formato de planeación, seguimiento y evaluación.</td></tr>
<tr><td>7</td><td>Evaluar los resultados de aprendizaje en un plazo no mayor a ocho días hábiles luego de finalizada la fase de proyecto del programa de formación.</td><td>Se realizaron juicios evaluativos de la fase de planeación de las siguientes fichas de grado 10<table><tr><td>FICHA</td><td>IE</td></tr><tr><td>2923304</td><td>PAULO VI</td></tr></table>También se realizaron los juicios evaluativos de la fase de evaluación de las siguientes fichas de grado 11<table><tr><td>FICHA</td><td>IE</td></tr><tr><td>2705751</td><td>Ciudad Florida</td></tr><tr><td>2709974</td><td>Santa Barbara</td></tr></table></td><td>ANEXO 7
PDF. Pantallazo de juicios valorativos</td></tr>
</table>

		2711277 Domingo Irurita	
8	Aplicar los instrumentos de evaluación con su respectiva retroalimentación.	Se aplicaron los instrumentos de evaluación a las fichas de grado DECIMO en la culminación de la fase de planeación y los instrumentos de evaluación a las fichas de grado UNDECIMO en la terminación de la fase de evaluación	ANEXO 8 PDF instrumento de evaluación fase de planeación PDF instrumento de evaluación fase de evaluación
9	Asegurar el reporte de información con claridad, oportunidad y veracidad en los sistemas de trazabilidad y seguimiento dispuestos de manera temporal o permanente por el SENA entre ellos Sofia Plus para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor del contrato y al Líder de Articulación según aplique.	Se realiza entrega de la documentación requerida para pago de honorarios, carpeta de Gestión Contractual y Financiera.	**Anexo 9** Archivo PDF. de: Captura de pantalla del cargue de informes en el aplicativo SECOP II en la fecha requerida Informe de reporte de horas del mes objeto de cobro.
10	Apoyar la realización de la verificación de los documentos de certificación académica de los Aprendices en formación a su cargo y las demás asignadas por el Coordinador Académico para agilizar el proceso de certificación en la oficina de Administración de Educativa.	Se realiza la entrega de la documentación de certificación solicitada por coordinación académica, a la persona encargada de esta actividad.	**Ver anexo 10** Registro fotográfico
11	Participar en las actividades convocadas relacionadas con el proceso de Formación Profesional Integral y de los procesos Misionales del Centro de Formación.	En este mes no se realizaron actividades relacionadas con el proceso de formación integral y de procesos misionales	No se registra evidencia para este ítem en el periodo actual
12	Cumplir con las obligaciones establecida por el Sistema	Se utilizan formatos de acuerdo	**Ver anexo 1 y 2** PDF. acta del equipo de articulación PDF

	Integrado de Gestión y Autocontrol –SIGA.	con el sistema integrado de gestión SIGA, se evidencia en el ANEXO 1, 2 y 3	acta reunión docentes lidere
13	Presentar informe mensual sobre la ejecución de las obligaciones contractuales donde se evidencie el avance a las metas asignadas, así como el respectivo análisis y acciones de mejora cuando dé a lugar y a la terminación del contrato presentar al supervisor de contrato informe anual de gestión de centro en los términos solicitados por la coordinación académica de centro, evidenciando lo establecido en el Manual de Articulación con la media para la ejecución del programa.	Se envía el informe mensual de ejecución de las obligaciones contractuales en la fecha establecida por el supervisor de contrato	**Ver anexo 9** Captura de pantalla del cargue de informes en el aplicativo SECOP II
14	Participar semanalmente en la reunión de seguimiento operativo del programa convocadas por la coordinación académica y/o misional con observancia del esquema establecido por la coordinación académica para tal fin y generar las respectivas evidencias o conclusiones.	Se participa semanalmente de las reuniones convocadas por la Coordinación.	**Ver anexo 2** PDF. acta del equipo de articulación
15	Disponer de herramientas tecnológicas tipo computador y/o tablet para el desarrollo del objeto contractual.	Dispongo de un computador personal como herramienta de trabajo.	**ANEXO 11** Formato de registro de ingreso y autorización de salida elementos de particulares.

<table>
<tr>
<td>16</td>
<td>Programar y reportar a su supervisor de contrato, con una antelación mínima bimestral las formaciones a atender, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida, en el marco de su objeto contractual.</td>
<td>Se envía reporte bimestral de novedades de fichas del mes de octubre y noviembre</td>
<td>ANEXO 12

Pantallazo de correo el supervisor de contrato</td>
</tr>
<tr>
<td>17</td>
<td>Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación en las sedes alternas e Instituciones Educativas teniendo en cuenta el convenio o los acuerdos.</td>
<td>Se hizo cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del centro de formación en las fichas de las siguientes instituciones educativas fichas de grado UNDECIMO:
<table>
<tr><td>FICHA</td><td>IE</td></tr>
<tr><td>2705751</td><td>Ciudad Florida</td></tr>
<tr><td>2709974</td><td>Santa Barbara</td></tr>
<tr><td>2711277</td><td>Domingo Irurita</td></tr>
</table>
Y grado DECIMO
<table>
<tr><td>FICHA</td><td>IE</td></tr>
<tr><td>2923304</td><td>PAULO VI</td></tr>
</table>
</td>
<td>Fotografía cumplimiento reglamento aprendiz y manual de convivencia de las instituciones educativas
Ver anexo 1 y 4</td>
</tr>
</table>

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

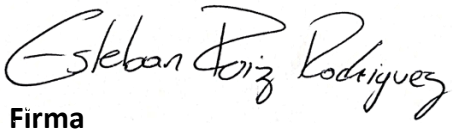
ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	125124	FLORIDA	21/10/2024	26/10/2024

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el pago de la seguridad social a través de (PAGO SIMPLE) con la planilla No. (1067227835) EPS (NUEVA EPS) Pensión (PORVENIR) y ARL (POSITIVA) correspondiente al mes de (**OCTUBRE**) de 2024 (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en (96) folios

Cordialmente,



Firma

ESTEBANR RUIZ RODRIGUEZ

Contratista

C.C. No. 1113630898 PAMIRA

Recibí a satisfacción:

Firma

PEDRO JESUS MIRANDA VILLAMIZAR

Supervisor(a) Contrato No CO1.PCCNTR.5903866 del año 2024

Coordinador académico